



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д.14, к. А, офис 307.

✉ eugenselemennev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»

Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей Организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, и коррекцию деятельности коллектива.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Генеральный директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

5.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по реализуемым образовательным программам.

5.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Генеральный директор
2. Методист
3. Член Совета учредителей

6. СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

6.1. Структура самообследования включает в себя:

- Организационно-правовое обеспечение деятельности Организации и система управления
 - Характеристика образовательных программ, реализуемых в Организации
 - Кадровое обеспечение реализуемых программ
 - Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся
 - Выполнение учебных планов и программ по уровням образования
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

7. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

7.1. Результаты самообследования Организации оформляются в виде отчета. Включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

7.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

7.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

7.4. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

7.5. Размещение отчета Организации на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.