



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д. 14, к. А, офис 307.

✉ eugeneselemenev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»
Селеменев Е.Л.
«15» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - Слушатели) в Общество с ограниченной ответственностью «СИБИРЬПОЖСЕРВИС» (далее Учебный центр) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор на оказание платных образовательных услуг).

1.2. Прием в Учебный центр осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг.

1.3. Объем и структура приема слушателей в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Учебного центра.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор.

2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

3.1. Учебный центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную Генеральным директором:

- Положение о приеме на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;

- Перечень образовательных программ, по которым Учебный центр ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (высшее или среднее специально образование);

- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;

- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;

3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учебного центра для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей .

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Прием для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или по заявке от организации.

4.2. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные организации, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;

4.6. Поступающий с заявлением предоставляет документ об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ.

5.1. Зачисление в Учебный центр производится на основании Приказа о зачислении.

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит директор.

Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- Другие организационные вопросы (правила пользования электронными пропусками, питание, проветривание кабинета).

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступившие для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учебный центр иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Учебным центром.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.