



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д.14, к. А, офис 307.

✉ eugeneselemenev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»

Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «СИБИРЬПОЖСЕРВИС» (далее – Учебный центр).
- 1.2. Педагогический совет Учебного центра (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.
- 1.3. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Учебного центра.
- 1.4. Педагогические работники Учебного центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, а также своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Педагогический совет создается в целях повышения уровня организации образовательного процесса, а также совершенствования образовательной деятельности в Учебном центре.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.2.1. Участвует в разработке образовательных программ Учебного центра в рамках деятельности членов Педагогического совета, являющихся сотрудниками учебно-методического отдела, а также в процессе рассмотрения и обсуждения локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.
 - 2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности и учебно-методической работы Учебного центра.
 - 2.2.3. Рассматривает в обсуждении вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра.
 - 2.2.4. Рассматривает вопросы осуществления контроля качества знаний обучающихся и

реализации образовательных программ.

2.2.5. Организует работу по выявлению, изучению, обобщению и внедрению педагогического опыта в практику обучения.

2.2.6. Осуществляет контроль над реализацией образовательных программ, содержанием и качеством образовательных услуг.

2.2.7. Проводит анализ выполнения планов своей работы и оценку результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2.8. Участвует в организации работы по повышению квалификации членов педагогического коллектива Учебного центра.

2.2.9. Рассматривает и обсуждает иные вопросы организации образовательного процесса, не отнесённые к компетенции других органов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. В Педагогический совет Учебного центра входят руководитель Образовательной организации и все педагогические работники, и иные сотрудники, привлечённые к педагогической деятельности на любом законном основании. Педагогический работник или иной сотрудник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих его взаимоотношения с организацией.

Педагогический работник или иной сотрудник выбывает из состава Педагогического совета в случае окончания трудовой деятельности и иного сотрудничества с Учебным центром.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя организации.

3.3. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является руководитель Учебного центра.

3.4. Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год согласно годовому плану работы Образовательной организации. Внеочередное заседание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя либо по инициативе 1/3 от количества членов Педагогического совета.

3.5. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.

3.6. Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.

3.7 Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.8 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём педагогического совета, назначаемым из состава Педагогического совета. В протоколе фиксируется:

- номер протокола (протоколы нумеруются от начала каждого календарного года);
- дата проведения;
- количественное присутствие Педагогического совета;
- приглашённые (при наличии, ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение по каждому из вопросов с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц.

3.9 Все протоколы Педагогического совета хранятся в течение 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на председателя Педагогического совета.

3.10 Выносимые по обсуждаемым вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.11 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Учебного центра.

3.12 Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки, при необходимости, выносит на обсуждение Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет Учебного центра имеет право:

- вносить в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы для рассмотрения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения, связанные с организацией образовательной деятельности, по проектам программы развития Учебного центра и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- вносить предложения директору Учебного центра по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Учебного центра.
- при необходимости осуществлять контроль над принятыми конкретными решениями.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра, а также принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем Учебного центра.

5.3. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим сил.