



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д.14, к. А, офис 307.

✉ eugeneselemenev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135



Утверждаю

Генеральный директор
ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»

Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ЕЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА.

1.1. Организация создана в целях получения новых знаний специалистов.

1.2. Главными задачами Организации дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

1.3. Организация имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Организации.

1.5. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.6. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии Департамента образования.

При реорганизации (ликвидации) Организации ее Устав, лицензия утрачивают силу.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

2.2. Изменения Устава принимаются советом Организации.

2.3. Общее руководство Организацией осуществляет Генеральный директор.

2.4. В пределах своих полномочий, определенных уставом Организации, Генеральный директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей этой Организации, принимает на работу и увольняет работников данной Организации.

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

3.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

3.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, председателем которой является Генеральный директор.

3.6. Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

3.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий

(объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления;
- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

3.10. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

3.11. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

3.12. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения.

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Дополнительное профессиональное образование специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по дистанционной форме обучения. Сроки и формы устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.2. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Уставом Организации.

4.3. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы дистанционного обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом.

4.4. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом.

4.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель (учредители) в пределах своей компетенции.

6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. За Организацией в целях обеспечения его уставной деятельности органом, уполномоченным собственником имущества, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь) на правах безвозмездного пользования, а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Организации являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования являются:

- материальные и финансовые средства учредителя (учредителей);
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

6.4. Организация вправе вести предусмотренную ее Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.6. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Организации, педагогическая, научно-исследовательская работа работников и слушателей за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности, за искажение государственной отчетности.