



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д. 14, к. А, офис 307.

✉ eugeneselemenev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»

Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706
- Устава Общества с ограниченной ответственностью «СИБИРЬПОЖСЕРВИС» (далее Организация).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Перевод в Организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется, в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в Организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения, и руководителем Организации издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из Организации, в связи с переводом в другую образовательную организацию, обучающийся представляет следующие документы:

- личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления Генеральный директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри Организации с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения учебной карточки и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации, и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах.

Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор Генеральный директор издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся в Организации могут быть отчислены по следующим основаниям:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Досрочно по инициативе обучающегося;
3. Досрочно по инициативе Организации;
4. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.

3.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации) установленного образца.

3.1.2. Отчисление досрочно по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя Генерального директора с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении, обучающегося ему выдается справка об обучении.

Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Договор об обучении расторгается на основании приказа Генерального директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.1.3. Основанием для отчисления досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Генеральный директор Организации.

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- нарушение учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в учебную часть в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

- невыполнение обучающимся обязанности по добровольному освоению профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом,

Этот пункт вступает в силу в случае если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Организации;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях Организации;
- использование помещений в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением об отчислении обучающимся лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по

электронной почте обучающегося.

После ознакомления обучающегося с представлением об отчислении, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.1.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается Генеральным директором после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении. Оформляется учебная карточка.

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания и т.д.) может быть восстановлено Организацией на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности по оплате за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя Генерального директора заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, с обучающимся заключается договор об обучении, вносится оплата за обучение и Генеральный директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление о восстановлении возвращается лицу без рассмотрения.