



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д.14, к. А, офис 307.

eugeneselemenev@yandex.ru info@cpc42.ru

8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»

Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 ст. 58, пунктом 23 ст. 2, пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану в Организации.

1.2. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план (ИУП) включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в текущем учебном году.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается Организацией для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением, в том числе программ цикла базовых дисциплин.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Положение ч. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает, что в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа

с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями, а соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

1.7. Индивидуальный учебный план может предоставляться обучающимся очной формы обучения в случаях:

- проявления способностей к научно-исследовательской деятельности и общественно-политической жизни, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним;

- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания;

- трудоустройства с гибким графиком работы (для обучающихся очной формы обучения).

1.8. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающемуся сроком на программу.

1.9. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.10. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.11. Индивидуальный учебный план подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся части программы, или всей предусмотренных учебным планом.

1.12. Перевод на систему индивидуального обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.13. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

1.14. Итоговую аттестацию обучающиеся, получающие знания и умения по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.15. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

1.16. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

1.17. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель согласно графику.

1.18. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференциального зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом генерального директора Организации.

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.3. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе. При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 75%.

2.4. Обучающийся обращается с заявлением к руководителю группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебную часть следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

2.6. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.7. Заместитель по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в соответствующие документы Организации.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану при освоении образовательной программы.

2.9.1. Обучающиеся в Организации по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях подготовки осуществляется, через информационные стенды.

2.9.2. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по

индивидуальному плану обучающемуся выдается индивидуальный план обучения на предстоящий месяц, разработанный на основе рабочего учебного плана.

2.9.3. После согласования индивидуальный план утверждается директором.

2.9.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.9.5. Устанавливается следующий порядок проектирования индивидуального учебного плана при освоении образовательной программы:

- обучающиеся составляют заказ на индивидуальный учебный план. В процессе этой работы, преподаватели оказывают консультативную помощь;
- заместитель по учебно-воспитательной работе, осуществляет экспертизу индивидуально-учебного плана каждого обучающегося;
- администрация Организации анализирует макеты ИУП и планирует действия по их обеспечению.

2.10. Обучение по ИУП в рамках освоения образовательной программы

2.10.1. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом, включенным в индивидуальный учебный план, и в течение 2-х недель согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину или МДК, график индивидуального ее изучения. При этом текущий контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на семинарских и практических занятиях, предусмотренных программой обучения.

2.10.2. Учебная часть предоставляет списки, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.10.3. В случае невыполнения установленного преподавателем графика без уважительных причин, приказом директора обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану на основании решения педагогического совета.

2.11. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающемуся, переведенному из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся Организации и работающим по специальности.

2.12. Для оптимизации образовательного процесса по ИУП преподаватели имеют право формировать общие группы обучающихся и проводить групповые консультации в строго установленные часы. Рекомендуемое время на консультации, работу с такой группой обучающихся, прием работ и выдача занятий - каждая суббота текущей недели с 09.00 до 12.00.

2.13. При необходимости преподаватель имеет право направлять индивидуальные задания посредством электронной почты в адрес обучающегося, или размещать такое задание на своей странице на официальном сайте в сети Интернет. Проведение индивидуальных консультаций также возможно посредством средств ИКТ.

2.14. Обучение по ИУП для лиц с ограниченными возможностями

2.14.1. Организация планомерно создает условия для обучения лиц с ограниченными возможностями по ИУП на определенный период обучения.

2.15. Учет и контроль текущей успеваемости обучающихся по индивидуальному плану.

2.15.1. По окончании месяца обучающийся проходит аттестацию и предоставляет индивидуальный план с заверенный подписями преподавателей.

2.15.2. Факторы, учитываемые при аттестации:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый месяц.
- результаты выполнения тестирования (в том числе компьютерного) по изученным темам и дисциплинам;
- результаты контроля освоения различных манипуляций в ходе практического обучения.

2.16. Организация аттестации обучающихся.

2.16.1. Все преподаватели, ведущие занятия у обучающихся по индивидуальному плану ежемесячно обязаны проводить их аттестацию за прошедший месяц. Аттестация проводится не позднее 2-го числа следующего месяца.

2.16.2. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую ведомость записей (оценок) по пятибалльной системе:

2.18. Принятие административных мер к обучающимся по итогам аттестации.

2.18.1. К обучающимся, имеющим отрицательную аттестацию, применяются различные

административные меры наказания:

-выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в одной из аттестаций соответствующего семестра;

- строгий выговор и уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более предметам в двух аттестациях соответствующего семестра;

- отчисление из Организации – в случае наличия неаттестации по трем и более предметам в каждой аттестации соответствующего семестра.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования Организации, прописанные в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.4. Если обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

3.5. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающихся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.6. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.