



**СИБИРЬ
ПОЖСЕРВИС**

652600, Кемеровская область – Кузбасс, г. о. Беловский,
г. Белово, ул. Аэродромная, д.14, к. А, офис 307.

✉ eugeneselemenev@yandex.ru ✉ info@cpc42.ru

☎ 8-913-296-41-21

ОГРН 1254200002946 / ИНН 4212047135

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС»
Селеменев Е.Л.

«15» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и Положением о структурном подразделении — Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «СИБИРЬПОЖСЕРВИС» (далее Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «СИБИРЬПОЖСЕРВИС», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель — физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Потребителями образовательных услуг могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста, получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование или имеющие высшее либо среднее профессиональное образование.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учебного центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом, положением о структурном подразделении — Учебном центре ООО «СИБИРЬПОЖСЕРВИС», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительной программы дополнительного профессионального образования «Специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучающихся». Без изменения уровня образования.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр:

2.1.1. Принимает необходимые документы от потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

2.1.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Учебного центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.6. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1 Учебный центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учебный центр доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для

обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

о дате создания Учебного центра;

о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Учебный центр также предоставляет для ознакомления:

- а) Устав Учебного центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) сведения об образовательных программах, стоимость образовательных услуг, которые включаются в основную плату по договору;
- е) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Информация доводится до заказчика на русском языке

3.3. Учебный центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра и место его нахождения (юридический адрес)
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
 - г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
 - д) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
 - е) сроки оказания образовательных услуг;
 - ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- и) вид, подвид и направленность дополнительных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации),
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учебного центра, его подпись, а также подпись заказчика.
- Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 3.6. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик должен обратиться в подразделение Учебного центра, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.
- 3.7. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.
- 3.8. По требованию Учебного центра для заключения договора Заказчик предоставляет:
- заявление (устное/письменное);
 - копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документы о наличии высшего или среднего профессионального образования.
- 3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 3.9.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом генерального директора Учебного центра.
- 3.10. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учебного центра не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учебного центра.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося

(заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учебного центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора Учебного центра, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика
- 2) по инициативе Учебного центра в случаях:
 - а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.
- 4) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учебного центра, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок, после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении (по требованию).

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг

не устранены Учебным центром.

Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.9. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.11. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.2. настоящего Положения.

5.12. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Учебного центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Учебного центра.